

**CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. Folios: 1. Anexos: .**  
**Radicación #: 3-2026-14353 Fecha: 2026-06-01 11:25 Proc**  
**#: 1860815**  
**Tercero: MARCELO MEJIA GIRALDO Dependencia**  
**Radicadora: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**Clase Doc: 3- Internos Tipo Doc: Memorando Consec: 60000-**  
**70486**



**PARA:** **SERGIO JOSE SARMIENTO CHARRY**  
Subdirector de Contratación

**DE:** **Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud trámite

**REFERENCIA:** Oficio No. 3-2026-14340

Atentamente me permito remitir a su despacho la comunicación en referencia, mediante la cual la Subdirectora de Recursos Materiales solicita prórroga al contrato No. 2026581, por lo cual le solicito se sirva adelantar los tramites respectivos, teniendo en cuenta lo establecido en las normas legales vigentes.

Cordialmente,

**MARCELO MEJIA GIRALDO**

Anexos: Si\_x\_ No\_\_ Numero Archivos/Folios\_\_digital  
Copia: Dr. XXX, Cargo

	PROYECTÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Firma y Fecha		Junio-1-26	Marcelo Mejía Giraldo	Junio-1-26	Marcelo Mejía Giraldo	Junio-1-26
Nombre E-Mail Cargo	acastillo@contraloriabogota.gov.co		mmejiag@contraloriabogota.gov.co		mmejiag@contraloriabogota.gov.co	
En cumplimiento a la política cero papel y los objetivos ODS, componente ambiental, este documento contiene firmas escaneadas/digitalizadas, suministradas por los firmantes y son válidas para todos los efectos legales de acuerdo a lo señalado en la Ley 527 de 1999. Para confirmar y/o verificar la información contenida en este documento, puede comunicarse con los correos registrados, al pie del nombre del firmante.						